



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 2
от «31» октября 2019 г.)

УЧТЕНО

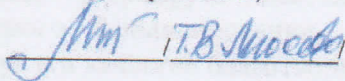
Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 2
от «16» ноября 2019 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 4
от «28» октября 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 73
от «16» ноября 2019 г.


Т.Б. Мосер



У.И. Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании средств
дополнительных источников бюджетного финансирования
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 386 Кировского района Санкт-Петербурга**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по Образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», иных нормативных правовых актов, п. 2.6 и п. 5 Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, Устава ОУ, утвержденным распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга №4382-р от 02.10.2014 г., лицензии серия 78ЛОЗ №0002134 регистрационный номер №3328 от 28.02.2018 г.

1.2. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на текущий учебный год и является регламентирующим деятельность образовательного учреждения в текущем отчетном году.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 386, принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ №386 с учетом мотивированного мнения Совета родителей, обучающихся ГБОУ СОШ № 386 и утверждается директором школы

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Поступление средств

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования являются средства, полученные образовательным учреждением от

- платных образовательных услуг,
- целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в форме дарения или пожертвования.

2.2. Оплата платных образовательных услуг и внесение целевых благотворительных взносов производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают только на добровольной основе.

2.4. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

2.5. Денежные средства, полученные из дополнительных источников, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с настоящим Положением и уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги учреждения представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Договор прекращает свое действие по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании дополнительного соглашения и акта выполненных работ

3. Платные образовательные услуги

3.1. Распределение и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с генеральным разрешением администрации Кировского района № 1 от 31.12.2010г. следующим образом:

3.1.1. на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) педагогам дополнительного образования, директору, педагогу – организатору, главному бухгалтеру, бухгалтеру в размере до 80% от суммы полученного дохода;

3.1.2. на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – в размере 20 % от суммы полученного дохода.

Данные средства расходуются на:

- работы, услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств;
- транспортные услуги;
- прочие работы, услуги;
- коммунальные услуги.

Процентное соотношение устанавливается ежегодно.

3.2. Порядок оплаты труда сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги

3.2.1. За выполнение трудовых обязанностей, педагогам дополнительного образования устанавливается заработная плата в соответствии с тарификацией и могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, рассчитанные в % соотношении от заработной платы в соответствии с тарификацией, в соответствии с критериями эффективности деятельности педагога и согласно «Положению о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, премий и материальной помощи работникам».

Критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования, осуществляющего платные образовательные услуги

№ п/п	Наименование критерия	%	Расчет показателя
1.	Сохранение и увеличение контингента обучающихся	-5 5 10	При уменьшении контингента - -5% При сохранении контингента - 5%, При увеличении - пропорционально количеству вновь пришедших обучающихся – 10 %.
2.	Качественное оформление и своевременное предоставление документации	5 - 5	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 5%; Нарушение сроков - - 5%.

3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	5 - 5	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 5% , Наличие указанных случаев - -5% за каждый случай.
4.	Качество разработки и реализации рабочих программ	0 10	Наличие разработанной программы Наличие в программе (в качестве приложений) разработанных методических, дидактических и диагностических материалов
5.	Использование новых педагогических технологий в образовательном процессе.	0 10	Применение традиционных технологий -0; Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 10 %
6.	Задолженность по оплате у обучающихся, получающие платные образовательные услуги	-10 10 0	Наличие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов - -10%, отсутствие кредиторской или дебиторской задолженности на момент начисления баллов – 10% Наличие незначительной кредиторской задолженности (10% от списочного состава) - 0
	Итого максимальное	50	

Основанием для оплаты труда являются:

- трудовой договор с сотрудниками;
- приказы директора о выплатах стимулирующего характера и разовых выплатах на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 386;

Трудовые договора заключаются на основании тарификации, рассчитанной в соответствии с тарифными ставками оплаты труда работников бюджетной сферы.

3.2.2. Фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала (главный бухгалтер, бухгалтер) и учебно-вспомогательного персонала (педагог – организатор) рассчитывается в процентном соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211 и состоит из:

- заработной платы, установленной в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и рассчитанной в % соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211
- так же могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, рассчитанные в % соотношении от заработной платы, рассчитанной в % соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности.

Заработная плата административно-хозяйственного персонала в процентном соотношении от фонда оплаты труда ПОУ по статье 211 составляет:

- Педагог – организатор – 9,5 % от фонда оплаты труда
- Главный бухгалтер – 8,5 % от фонда оплаты труда
- Бухгалтер – 2,5 % от фонда оплаты труда

Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора платных образовательных услуг – 30 %

№ п/п	Наименование критерия	%
1	Консультирование педагогов по организации и проведению занятий платных образовательных услуг (да/нет)	5
2	Контроль за качеством проведения занятий. Выходы на занятия с целью проверки посещаемости занятий обучающимися (да/нет)	5
3	Обновление информации на сайте в разделе платные образовательные услуги (да/нет)	5
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации) при организации платных образовательных услуг/ несвоевременное предоставление документации	5 /-5
5	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций при организации платных образовательных услуг/Наличие обращений	5 / -5
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида по платным образовательным услугам/наличие замечаний	5 / -5
	Итого максимальное	30

Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера платных образовательных услуг – 25%

№ п/п	Наименование критерия	%
1	За соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных образовательных услуг/Не соблюдение дисциплины	5/-5
2	За выполнение финансово-экономических функций, связанных с оказанием платных образовательных услуг (разработка новых программ, выполнение расчетов)	5
3	За своевременную сдачу отчетности, отсутствие кредиторской задолженности по платным образовательным услугам/несвоевременная сдача отчетности	5/-5
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида по платным образовательным услугам/наличие замечаний	5/-5
5	Исполнение бюджета по платным образовательным услугам по итогам полугодия, финансового года на 100%	5
	Итого максимальное	25

Критерии оценки эффективности деятельности бухгалтера платных образовательных услуг – 15%

№ п/п	Наименование критерия	%
1	За соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных образовательных услуг/Не соблюдение дисциплины	5/-5
2	Своевременная выдача расчетных листов педагогам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг/несвоевременная выдача и расчет	5/-5
3	За подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг в УПФР РФ и ФСС	5
	Итого максимальное	15

Критерии оценки эффективности деятельности директора по организации платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование критерия	%	Расчет показателя
1.	Организация платных образовательных услуг		На основании распоряжения Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга «О выплате руководителям государственных бюджетных учреждений подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга материального поощрения за организацию работы по оказанию платных услуг»

3.2.3. Выплата заработной платы производится ежемесячно не позднее 10 числа, выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно.

4. Целевые взносы от физических и (или) юридических лиц в форме дарения или пожертвования

4.1. Основные понятия раздела

В рамках настоящего Раздела используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

4.2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают только на добровольной основе.

4.2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования на определенные цели (целевые взносы).

4.2.6. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

4.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.3.1. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.3.2. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.3.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения Почты РФ, Петроэлектросбыт, банков Российской Федерации.

5. Отчетность об использовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования

Отчет о расходовании и использовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования, проводится ежегодно администрацией школы перед родительской общественностью и органами муниципальной власти в виде Публичного отчета директора школы.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в учреждении средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение на основании приказа директора.